

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการงานจ้างบริการคนงานตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้พร้อมเก็บขน และทำความสะอาดเก็บขยะบริเวณสองข้างทาง
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

บทนำ

การดูแลตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ สนามหญ้า การเก็บขยะ ดูแลทำความสะอาด บริเวณสวนสาธารณะ สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ และบริเวณริมถนนตามเส้นทางต่างๆ ในเขตตำบลศาลาด่าน เป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้ต้นไม้สนามหญ้าบริเวณริมถนนต่างๆ และสถานที่ราชการ มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสม ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นจุดศูนย์กลางของการท่องเที่ยวและแหล่งเศรษฐกิจที่สำคัญของอำเภอเกาะลันตา และเนื่องจากในสภาพปัจจุบันพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา ได้มีความเจริญและมีการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ มีการขยายพื้นที่ถนนเป็นกลุ่มธุรกิจบริการและแหล่งท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ทำให้การดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่ การตัดหญ้า กิ่งไม้ สนามหญ้า เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องดูแล เพื่อเป็นการบริการสาธารณะ ตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒) ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน ได้พิจารณาเห็นว่าต้องเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ จึงได้ตั้งงบประมาณเพื่อจ้างเหมาแรงงาน เพื่อเข้าดำเนินการตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้พร้อมเก็บขน และทำความสะอาดเก็บขยะบริเวณสองข้างทางในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ทัศนียภาพริมถนนมีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑.๒ เพื่อให้ริมถนนมีความสะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ และเพื่อเพิ่มความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยว
- ๑.๓ เพื่อให้มีการบำรุงรักษาสภาพพื้นที่ริมถนนและต้นไม้ริมถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อม ระบบนิเวศน์ อนุรักษ์ธรรมชาติ
- ๑.๕ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในตำบลศาลาด่าน
- ๑.๖ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.รายละเอียดลักษณะการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ บริเวณริมถนน สถานที่ราชการ ในเขตพื้นที่ดำเนินการจ้าง ให้สวยงามเรียบร้อย โดยจะต้องทำการตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ในแต่ละเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตามที่สัญญาจ้าง
- ๒.๒ การตัดหญ้า ต้องตัดให้สม่ำเสมอในระดับพื้นที่เดียวกัน (ระยะทางประมาณ ๒ เมตร จากเส้นขอบถนน) โดยพื้นที่ดังกล่าวไม่ได้รับความเสียหาย เนื่องจากการใช้เครื่องมือเครื่องจักร
- ๒.๓ การตัดหญ้าติดกับขอบทาง ริมทางเท้า จะต้องตัดแต่งขอบให้คมชัด เรียบร้อยและสวยงามใช้เครื่องมือที่เหมาะสม
- ๒.๔ เมื่อตัดหญ้าตัดกิ่งไม้แล้ว จะต้องเก็บเศษหญ้า กิ่งไม้ ใบไม้ และเศษขยะอื่นๆ ที่ร่วงหล่นอยู่ในบริเวณดังกล่าวใส่ถุงขยะไปทิ้งยังจุดที่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านกำหนด

๒.๕ ในกรณีฝนตกหนัก หรือพื้นที่ตัดหญ้ามีน้ำท่วมขัง ขึ้นแฉะ จนไม่สามารถตัดหญ้าได้ ให้เลื่อนกำหนดการตัดหญ้าออกไปได้ จนกว่าพื้นที่จะอยู่ในสภาพที่เหมาะสม ในกรณีนี้จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านทราบ และจะต้องจัดหา อุปกรณ์เครื่องมือเพิ่มเติม เพื่อเร่งงานให้ทันกำหนดเวลาที่ล่าช้าไป

๒.๖ งานอื่นๆ ที่จำเป็นกับการดำเนินการตามขอบเขตงานและลักษณะงานจ้างตามสัญญา

๒.๗ จัดเก็บขยะมูลฝอย เศษวัสดุ ที่เกิดขึ้นบริเวณที่รับผิดชอบใส่ถุงดำไปไว้ในจุดที่กำหนดทิ้งขยะทุกวัน เพื่อให้รถจัดเก็บขยะนำไปกำจัดต่อไป

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น เครื่องมืออุปกรณ์ในการดำเนินงาน (ไม้กวาด จอบ เสียม พรวน พลั่ว ฯลฯ) ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เว้นแต่พื้นที่ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ปฏิบัติงานร่วมกัน รายละเอียดดังนี้

- ถนนสายสะพานไทร - หมู่ที่ ๔ บ้านทุ่งหทัยเพ็ง
- ถนนสายศาลาด่าน - สังกาอู๋ ตลอดพื้นที่ หมู่ที่ ๔ - หมู่ที่ ๕ ตำบลศาลาด่าน
- ถนนซอยทุกซอยในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน
- บริเวณสถานที่ราชการ สถานที่สาธารณะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

ศาลาด่าน

๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย เป็นระเบียบ และรวมไปถึงการป้องกันอุบัติเหตุขั้นพื้นฐานการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ (แว่นตา, หมวก ฯลฯ) ในการตัดหญ้า ตกแต่งกิ่งไม้

๒.๑๐ วันปฏิบัติราชการ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย แก่ทรัพย์สินต่างๆที่เสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับจ้าง

๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องหมั่นกวาดเศษวัสดุหรือขยะ ที่ลงไปอุดตันในท่อระบายน้ำ ลอกท่อและร่องระบายน้ำ เพื่อไม่ให้เกิดการอุดตัน

๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือสื่อสาร ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

๒.๑๔ ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ ๓ เดือน หากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา ๑ เดือน

๒.๑๕ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อกรณีคนงานได้รับอันตรายขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการบำรุงรักษาต้นไม้เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหายแต่ประการใดทั้งสิ้น

๒.๑๖ งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงและบันทึกแนบท้ายสัญญาที่มีขึ้นในขณะที่ทำสัญญาหรือจะมีขึ้นเมื่อมีคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

๒.๑๗ รายงานและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (จำนวน ๑๒ เดือน)

๔. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตตำบลศาลาด่าน บริเวณถนนต่างๆ และสถานที่ราชการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. **โซนที่ ๑** ริมทางหลวงแผ่นดินสาย ๔๒๔๕ บริเวณหน้าโรงเรียนชุมชนบ้านศาลาด่าน - โรงเรียนอัมตมัย (จำนวน ๑ คน)
๒. **โซนที่ ๒** ริมทางหลวงแผ่นดินสาย ๔๒๔๕ บริเวณหน้าโรงเรียนอัมตมัย - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเกาะลันตา (จำนวน ๑ คน)
๓. **โซนที่ ๓** ริมทางหลวงแผ่นดินสาย ๔๒๔๕ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเกาะลันตา - สุดเขตตำบลศาลาด่าน ฝั่งตะวันตก (จำนวน ๑ คน)
๔. **โซนที่ ๔** ริมทางหลวงแผ่นดินสาย ๔๒๔๕ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเกาะลันตา - สุดเขตตำบลศาลาด่าน ฝั่งตะวันออก (จำนวน ๑ คน)
๕. **โซนที่ ๕** ริมทางหลวงแผ่นดินสาย ๔๒๔๕ บริเวณใต้สะพานสิริลันตา - สามแยกหน้าโรงเรียนศาลาด่าน (จำนวน ๑ คน)
๖. **โซนที่ ๖** บริเวณสนามกีฬาบ้านทุ่งหยีเพ็ง และพื้นที่โดยรอบรวมถึงปากทางเข้าออก อุ.ค.ร. ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวบ้านทุ่งหยีเพ็ง ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำของสนามกีฬาบ้านทุ่งหยีเพ็ง (จำนวน ๑ คน)
๗. **โซนที่ ๗** บริเวณสวนสาธารณะหาดพระแอะพร้อมตกแต่งต้นไม้สนามหญ้าและตัดหญ้าบริเวณสวนสาธารณะทำความสะอาดที่พักสำหรับนักท่องเที่ยวตลอดจนซุ้มร้านอาหาร (จำนวน ๑ คน)
๘. **โซนที่ ๘** บริเวณถนนสายคอกวาง และชุมชนบ้านโนไร่ (จำนวน ๑ คน)

๖. งบประมาณ/ราคาจ้าง

งบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสามบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- กำหนดค่าจ้างต่อคนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (แยกสัญญาจ้างบริการบุคคลธรรมดารายบุคคล) จำนวน ๗ โซน (โซนที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๗,๘) ใช้แรงงาน ๑ คนต่อ ๑ โซน ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๖,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- กำหนดค่าจ้างต่อคนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท โซนที่ ๖ ระยะเวลา ๓ เดือน จำนวน ๑ คน ๒๗,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างที่ตกลงราคาดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นซองเสนอราคา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากทางราชการในการสรรหาผู้รับจ้างตามหนังสือเชิญชวนฉบับนี้
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคาขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน ณ วันที่ เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการตกลงราคาครั้งนี้
๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๘. แผนดำเนินการข้อเสนอในด้านการปฏิบัติงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างทำแผนการปฏิบัติงานและตารางปฏิบัติงานในแต่ละเดือนให้องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน และผู้ควบคุมงาน ทราบล่วงหน้า

๙. การเสนอผลงาน และรายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและต้องเสนอผลการปฏิบัติงานเมื่อส่งงานงวด เดือนละ ๑ ครั้ง อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ ข้อเสนอผู้จ้าง สำเนาข้อกำหนดรายงาน ผู้ควบคุมกรรมการตรวจการจ้าง

๙.๒ รายงานดำเนินงานตามแผนและการแก้ไขปัญหา

๙.๓ สรุปปัญหาแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๙.๕ ภาคผนวกอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น รายงานการประชุม ภาพประกอบการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑๐. การจ่ายเงิน

๑๐.๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างประจำงวดเป็นรายงวด/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานข้อกำหนดเสร็จสิ้น ในแต่ละเดือน โดยเสนอเป็นรายงานต่อกรรมการและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว

๑๐.๒ การจ่ายเงินงวดสุดท้ายและคืนเงินประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นตามสัญญาแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

ในรอบงวดงานประจำเดือน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไขและไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน จะต้องชำระค่าปรับเท่ากับค่าจ้างเฉลี่ยรายวันรวมกับค่าปรับตามสัญญา ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่านกำหนด โดยนับวันปรับจากวันที่แจ้งค่าปรับและปรับเป็นรายวันจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงาน เรียบร้อยแล้ว โดยหักค่าปรับจากค่าจ้างในงวด (เดือน) นั้น

๑๒. รายละเอียดอื่นๆ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ในการเข้าตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและสัญญาจ้าง

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ
(นายสมปรารถนา ก๊กใหญ่)
นิติกร
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
(นายวิรุฒ กสิคุณ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
กรรมการ

ลงชื่อ
(นายสรุศักดิ์ ขาวเชื้อ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กรรมการ